

Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Эврика»

ул.173008 г. Великий Новгород, Б.Санкт-Петербургская,94
ИНН 5321063442/ КПП 532101001
факс (тел.) 628446, тел.628550, 645079

Одобрено на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 17.12.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор гимназии *В.В. Голубев*

Приказ №407 от 30.12.2016



ПОЛОЖЕНИЕ о группе по присмотру и уходу за детьми
в МАОУ «Гимназия «Эврика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Гимназия «Эврика» (именуемая в дальнейшем - Гимназия) и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие при оказании дополнительных платных услуг по присмотру и уходу за детьми; устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру за детьми в Гимназии.

1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее - ГП) создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре за обучающимися в послеурочное время.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Гражданским кодексом, Уставом гимназии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГП

2.1 Целью организации ГП в Гимназии является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в начальных классах в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно - психического здоровья.

2.2. В задачи ГП входит:

- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся;
- Организация досуга;

- Развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пылкости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

2.3 Услуга определяется и зависит от запросов родителей и включается в двухсторонний договор на предоставление платной дополнительной услуги

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГП

3.1. Гимназия открывает ГП по желанию родителей (законных представителей), наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГП.

3.2. Гимназия организует ГП для обучающихся начальной школы. Группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям и мини - группы.

3.3. Наполняемость ГП устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.4. Зачисление детей в ГП проводится приказом директора Гимназии на основании заключенного договора между родителем (или законными представителями) и Гимназией.

3.5. Отчисление детей из ГП проводится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

3.6. Администрация Гимназии в сентябре месяце:

- Выделяет необходимое количество помещений для работы ГП.
- Издаёт приказ об открытии ГП с указанием:
 - наполняемости групп,
 - нагрузки воспитателей,
 - режима и организации работы,
 - возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
 - определения должностных обязанностей воспитателей,
 - возложения контроля на администрацию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГП

4.1. Работа ГП строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД.

4.2. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1 часа.

4.3. Во время пребывания в ГП воспитателем может быть организована консультация по учебным предметам.

4.4. В ГП сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на участке) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.5. Для работы ГП с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивные, актовый залы, библиотека

4.6. Режим ГП утверждается приказом директора Гимназии

4.7. Деятельность ГП регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру.

5. УПРАВЛЕНИЕ ГП

5.1. Функционирование ГП осуществляется с 1 сентября до 31 мая.

5.2. Воспитатель ГП отвечает за состояние и организацию досуговой деятельности в ГП, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.4. Ведение журнала ГП обязательно для воспитателей.

5.5. В целях организации досуговой деятельности к работе ГП могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны, с которыми заключаются трудовые соглашения.

5.6. Общее руководство и контроль ГП осуществляет заместитель директора, курирующим работу ГП в соответствии должностной инструкцией и приказом директора Гимназии

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГП

6.1. Воспитатели ГП обязаны:

- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;
- оказывать необходимую консультативную помощь по учебным предметам;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГП несут ответственность за:

- качеством воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка Гимназии;
- жизнью, здоровьем и благополучием вверенных ему обучающихся;
- правильным использованием и сохранностью материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Своевременно до 1 числа следующего месяца вносить оплату за услуги по присмотру за детьми, предоставленной Исполнителем, через отделения Сбербанка РФ, или наличным способом в бухгалтерию Исполнителя. Пропуск обучающимися занятий не является основанием для уменьшения оплаты, за исключением случаев болезни, подтвержденных справкой из медицинского учреждения на срок 1 месяц. Оплата определяется согласно калькуляции.

- Создать условия в рамках своей компетенции для пребывания ребенка в группе, обеспечить его необходимыми пособиями, инструментом, сменной обувью.

- Своевременно извещать воспитателя о болезни ребенка или других причинах отсутствия.

- Своевременно сообщать администрации о замечаниях и нарушениях для немедленного их исправления.

- Заблаговременно уведомить администрацию о прекращении посещения группы.

- Незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства.

- Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу.

- Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Родители несут ответственность:

- за своевременный приход за ребёнком;
- за состояние здоровья ребенка;
- за выполнение санитарно-гигиенических норм;

6.5. Родители имеют право:

- Расторгнуть договор досрочно при невыполнении Гимназией взятых на себя по Договору обязательств

- Расторгнуть договор без объяснения причин с 1 числа любого месяца, уведомив об этом администрацию не позднее 20 числа предыдущего месяца.

- Вносить предложения по улучшению работы с детьми и организации платных услуг в учреждении.
- Получать информацию от администрации и педагогов о ребенке, по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,
- Требовать неукоснительного исполнения условий настоящего

6.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в Школе, в группе;
- выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.7. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе на платной основе;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. ДОКУМЕНТЫ ГП И ОТЧЕТНОСТЬ:

- договора с родителями (законными представителями),
- списки обучающихся в ГП;
- режим работы ГП;
- ежедневный план работы;
- журнал посещаемости обучающихся в ГП;

Воспитатели ГП сдают журнал учета посещаемости 1 раз в четверть; предоставляют необходимую информацию (по требованию администрации или проверяющих органов).

8. РЕЖИМ РАБОТЫ В ГПИУ

- 13.00 – 14.00 прием детей в группу;
- 14.00 – 15.00 прогулка (организация подвижных игр);
- 15.00- полдник
- 15.15 – 17.00 консультации по учебным предметам, выполнение домашнего задания, внеурочные занятия, занятия в объединениях ДО
- 17.00– 18.00 прогулка, уход детей домой.

9. ОПЛАТА УСЛУГИ В 2015-2016 УЧЕБНОМ ГОДУ

- Оплата в группе до 18.00 – 900 рублей в месяц
- Оплата в группе до 16.00 – 500 рублей в месяц
- Оплата в группе до 15.00 – 450 рублей в месяц