

Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Эврика»

ул.173008 г. Великий Новгород, Б.Санкт-Петербургская,94
ИНН 5321063442/ КПП 532101001
факс (тел.) 628446, тел.628550, 645079

Одобрено на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 17.12.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор гимназии

Приказ №407 от 30.11.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации индивидуальной профилактической работы
МАОУ «Гимназия «Эврика»

Настоящее Положение по организации индивидуально профилактической работы (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом гимназии.

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано с целью упорядочения действий администрации гимназии, педагогов, родителей (или законных представителей), общественных организаций для обеспечения эффективности организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящиеся в социально опасном положении, своевременному выявлению, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий, а также организация деятельности по их социально-педагогической реабилитации.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности, единый порядок организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, совершившими правонарушение и стоящими на разных формах профилактического учета.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- *несовершеннолетний* - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- *безнадзорный* - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;

- *беспризорный* - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

- *несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

- *антиобщественные действия* - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в

систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- *семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- *индивидуальная профилактическая работа*- деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- *профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних* - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- *учетная карта несовершеннолетнего*, - документ, в котором отражаются предоставленные органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведения, необходимые для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

- *учетная карта семьи, находящейся в социально опасном положении*, - документ, в котором отражаются предоставленные органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведения, необходимые для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи, находящейся в социально-опасном положении.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель: повышение эффективности профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально - педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- оказание помощи в организации занятости и досуга в свободное от учебы времени несовершеннолетнего с привлечением к участию в спортивные секции, кружки и клубы по интересам;

- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Индивидуальная профилактическая работа организуется с обучающимися, стоящими на разных формах профилактического учета, детьми «группы риска».

3.2. Индивидуальная профилактическая работа проводится с семьями, имеющими детей, находящимися в социально опасном положении, а также семьями, состоящими на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, семьями, в которых родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей, злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.), допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

3.3. Индивидуальная профилактическая работа осуществляется по заявлению классного руководителя, на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения, решения Совета профилактики, и приказа об организации профилактической деятельности в отношении учащегося с указанием причины, основания для профилактической деятельности.

3.4. На каждого обучающегося, с которым проводится индивидуальная профилактическая работа, заводится учетная карта несовершеннолетнего.

3.5. Индивидуальная профилактическая работа с семьёй осуществляется решением Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора, классного руководителя (педагога-психолога, социального педагога), и приказа об организации профилактической деятельности в отношении семьи с указанием причины, основания для профилактической деятельности. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6. На каждую семью, с которой проводится индивидуальная профилактическая работа, заводится «Учетная карта семьи».

3.7. Социальный педагог ежеквартально осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, детях, находящихся в социально опасном положении, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Прекращение ведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися или семьями осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора, курирующего данное направление деятельности, классного руководителя (педагога-психолога, социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

3.9. Прекращении организации профилактической деятельности в отношении учащегося или семьи осуществляется в связи с исправлением.

3.10. Сведения об обучающихся и семьях, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа) в образовательном учреждении (стоящих на учете в ОПДН и ЗП и КДН), направляются по установленной форме в комитет по образованию Администрации Великого Новгорода, в органы внутренних дел, опеки попечительства, социальной защиты населения и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Ответственность за организацию индивидуальной профилактической работы, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора гимназии на социального педагога гимназии и классного руководителя.

4.2. Заместители директора:

- организуют текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение;
- координируют работу классных руководителей, педагога-организатора, педагога – психолога, социального педагога и других непосредственно подчиненных работников;
- организуют и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- составляют и согласуют с директором гимназии учебный план, расписание занятий дополнительного образования (бюджет) гимназии, рассматривают, согласуют с педагогическим советом гимназии программы дополнительного образования детей;
- планируют и осуществляют систематический внутришкольный контроль за качеством воспитательного процесса, работой дополнительного образования гимназии (бюджет), проведением внешкольных мероприятий; посещают внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия объединений, анализируют их форму и содержание, доводят результаты анализа до сведения педагогов, директора гимназии.
- организуют просветительскую работу для родителей, принимают родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса; дополнительного образования детей;
- оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий, программ дополнительного образования детей;
- составляют план работы по воспитательной и культурно-досуговой деятельности;
- обеспечивают выполнение классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими непосредственно подчиненными работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся; организуют воспитательную работу, добровольный общественно полезный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организуют с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; организуют вовлечение родителей в проведение воспитательной работы с обучающимися; содействуют созданию комплексной системы воспитания.
- устанавливают и поддерживают связи гимназии с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию.

4.3. Классный руководитель:

- осуществляет изучение личности каждого обучающегося в классе, его склонностей, интересов;
- регулярно контролирует посещаемость учебных занятий учениками его класса (ведет учет пропусков в классном журнале, каждый пропуск урока должен иметь оправдательный документ);
- проводит работу с учителями-предметниками, направленную на улучшение качества успеваемости учащихся (анализирует текущие оценки, регулярно проверяя дневники, анализирует итоговые оценки);
- осуществляет контроль за дисциплиной обучающихся;

- организует внеурочную воспитательную работу в классе: проводит классные собрания, коллективные творческие дела, организует экскурсии в музеи, посещение театров, выставок;

- организует общественно-полезный труд учащихся класса;

- поддерживает постоянный контакт с родителями (законными представителями) обучающихся;

- осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение.

4.4. Педагог - психолог:

- оказывает психологическую помощь обучающимся и другим участникам педагогического процесса;

- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающегося в процессе воспитания и обучения;

- содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации;

- способствует гармонизации социальной сферы гимназии и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации; определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;

- проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения;

- составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы;

4.5. Социальный педагог:

- осуществляет социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в гимназии и по месту жительства обучающихся;

- реализует и контролирует меры социальной помощи и защиты обучающихся;

- осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в гимназии и по месту жительства обучающихся;

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- выступает посредником между личностью обучающихся и гимназией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

- осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

- взаимодействует с учителями, родителями обучающихся, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными и другими организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся.

4.6. Социальный педагог имеет право свободно выбирать и использовать методы и методико-социально-педагогической работы.

4.7. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора образовательного учреждения.