

Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Эврика»
ул.173008 г. Великий Новгород, Б.Санкт-Петербургская,94
ИНН 5321063442/ КПП 532101001
факс (тел.) 628446, тел.628550, 645079

Одобрено на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 17.12.2016

УТВЕРЖДАЮ:

Директор гимназии
В.В. Голубев

Приказ № 407 от 30.11.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
в МАОУ «Гимназия «Эврика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе гимназии

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устав МАОУ «Гимназия «Эврика»

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии гимназии.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся гимназии с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается гимназией по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательные программы, программы дополнительного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПРОЦЕССУ

3.1. При создании структурного подразделения гимназии руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу, кадровый состав, учебно-методический комплекс;

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом гимназии и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором гимназии.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными гимназией

4.2 руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация гимназии.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются локальными нормативно- правовыми актами.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).

5.2 Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися гимназии и других ОУ города и зачисляются в структурное подразделение приказом директора гимназии.

5.3 Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом гимназии, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в гимназии.

5.4 Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом гимназии.

5.5 Перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года производится по решению педагогического совета гимназии в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом.

5.6 Для работников структурного подразделения работодателем является гимназия.

5.7 Педагогические работники являются членами педагогического совета гимназии и участвуют в работе методических, творческих объединений гимназии

5.8 Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.10 Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом гимназии, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ (РАБОТНИК, НА КОТОРОГО ВОЗЛОЖЕНЫ ОБЯЗАННОСТИ ПО РУКОВОДСТВУ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ) СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:

- подчиняется директору гимназии;
- по доверенности действует от имени гимназии;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников,

своевременно предоставляет администрации гимназии информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);

- докладывает по вопросам работы структурного подразделения педагогическому совету гимназии

-обеспечивает:

- своевременность предоставления отчетных документов;

- соблюдение режима охраны структурного подразделения;

- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава гимназии и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

-отвечает за:

- организацию учебного процесса;

- результаты работы структурного подразделения;

- своевременное предоставление отчетности администрации гимназии;

- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;

- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете гимназии и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение гимназии финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования гимназии.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения гимназии путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора гимназии по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.