

Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода  
**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Гимназия «Эврика»**

ул.173008 г. Великий Новгород, Б.Санкт-Петербургская,94  
ИНН 5321063442/ КПП 532101001  
факс (тел.) 628446, тел.628550, 645079

Одобрено на заседании Совета Учреждения  
Протокол № 1 от 17.12.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор гимназии

В.В. Голубев

Приказ №407 от 16.12.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте**  
**в МАОУ «Гимназия «Эврика»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- Постановление правительства РФ «Правила размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» от 18 апреля 2012 г. № 343.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования сайта гимназии. Оно создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Положение о гимназическом сайте (далее - Положение) разработано в целях регулирования деятельности образовательного учреждения и оперативного обновления информационных ресурсов.

1.4. Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной деятельности гимназии.

**2. СТАТУС ГИМНАЗИЧЕСКОГО САЙТА**

2.1. Гимназический сайт является информационным ресурсом гимназии в глобальной сети Интернет, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

2.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Информационные материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на гимназический сайт в глобальной сети Интернет.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА ГИМНАЗИИ.**

3.1. Создание сайта гимназии ставит своей целью использование современных компьютерных технологий для информационного и оперативного сопровождения Приоритетного национального проекта «Образование», поддержку процесса информатизации в гимназии путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

#### **3.2. Задачи сайта:**

- Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации общеобразовательного учреждения.
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.
- Создание условий сетевого взаимодействия гимназии с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
- Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- Систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности ОУ.

### **4. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ШКОЛЬНОГО САЙТА.**

4.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений гимназии, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- общая информация о гимназии;
- документы, регламентирующие деятельность ОУ;
- материалы по организации образовательного процесса;
- учебно-методические материалы преподавателей;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов;
- подборки тематических материалов по предпрофильной подготовке и профильному обучению;
- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни школы, архивы новостей, анонсы;
- информация об итогах образовательного процесса;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации;
- расписание уроков и звонков;
- результаты ЕГЭ и ГИА;



- ведения электронного журнала и дневника.

4.4. В соответствии со статьей 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» на сайте гимназии размещена вся необходимая информация.

4.5. К размещению на сайте гимназии запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **5.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА**

5.1. Администрация гимназии отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление. Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа.

5.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.3. Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании структурных подразделений по согласованию с директором гимназии и ответственным за информационное сопровождение сайта лицом.

5.3.Руководитель и лицо, предоставляющее информацию к публикации, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

5.4. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

5.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе.

5.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.